**网上服务大厅“学生留学申请”使用指南**

温馨提示：网上服务大厅仅限校内访问,手机请使用校内WiFi（iNENU-2G、iNENU-5G）。校外请使用VPN（<vpn.nenu.edu.cn>）。

1. 整体流程

“学生留学申请”的整体工作流程如下图，其中教师相关任务包括：①导师审核；②研究生秘书审核；③外事秘书审核；④学院领导审核。



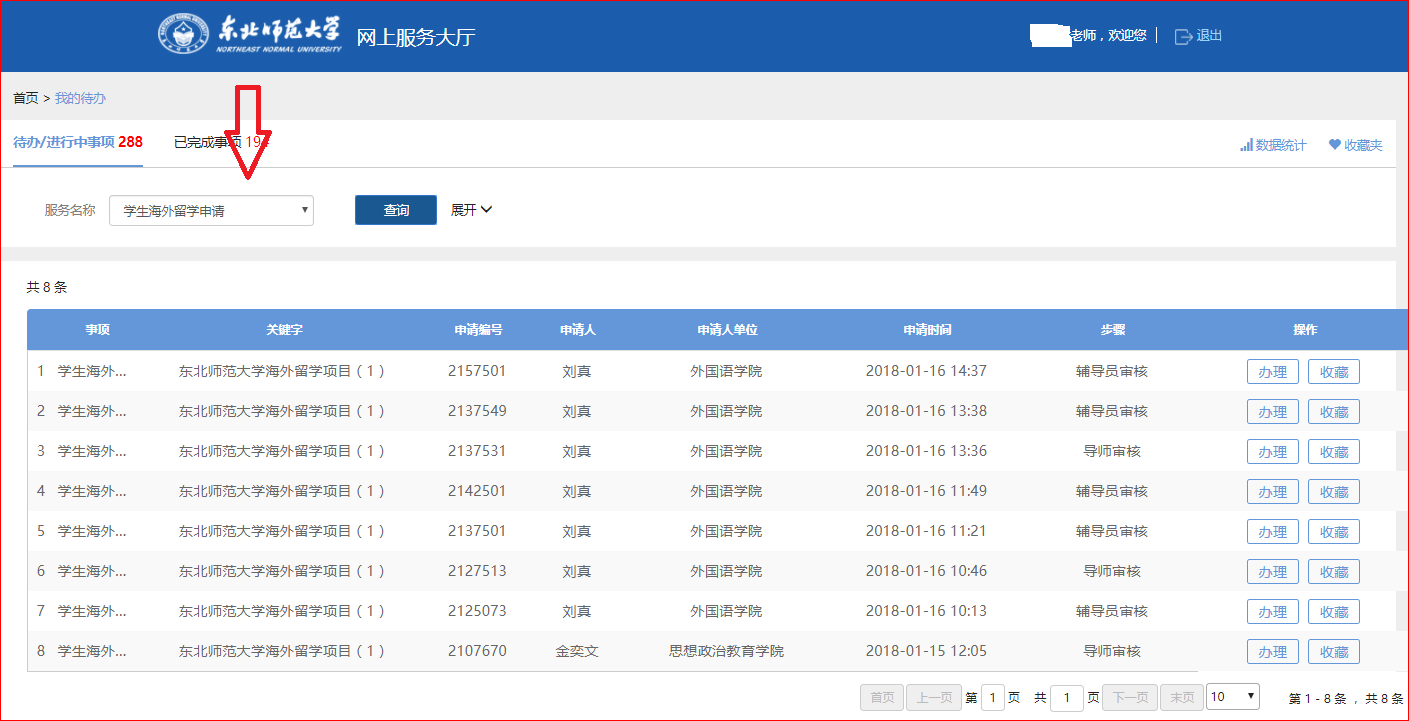
2. 查看待办

学生提交申请后，导师、研究生秘书、外事秘书、学院领导、研究生院审核人员将依次收到待办事宜。请通过学校内网门户或网上服务大厅首页“我的待办”栏目，进入待办页面查看。

1. 电脑端



（学校内网门户）



（网上服务大厅my.nenu.edu.cn）

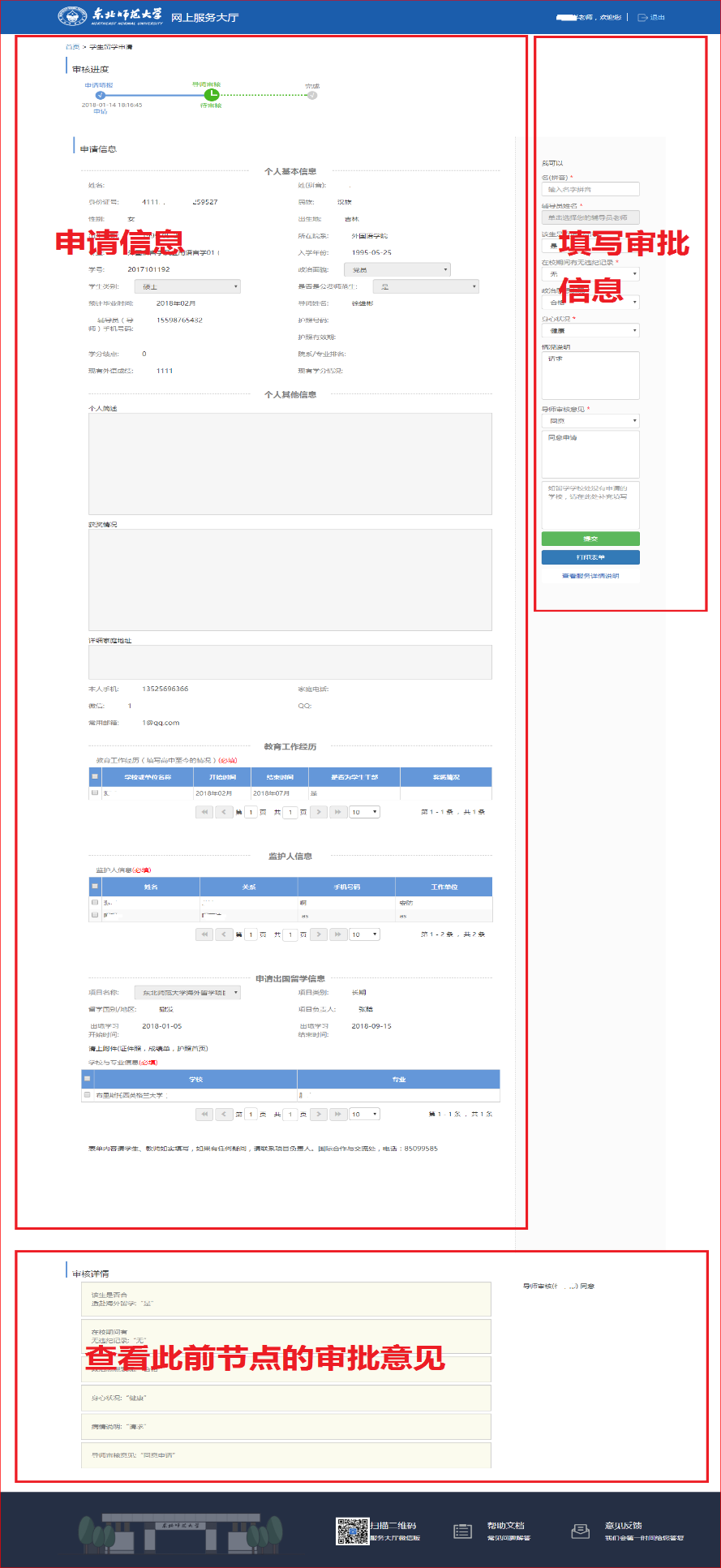
1. 手机端

关注学校微信门户，在“服务大厅”应用可收到待办提醒。请务必关注微信号，及时查收待办提醒。



3.在线审核

打开每条申请，可以查看申请详细信息、此前节点的审批意见。请根据之前的审批意见、审批文本框中的提示填写审批意见。审批通过后，信息自动提交至下一节点。



4. 查看办理过的申请及后续进度

通过学校内网门户或网上服务大厅首页进入“我的待办”列表页面，在“已完成事项”标签下查看申请，即可看到审批进度。

